

中高事務室提出

各種証明書申込書

申込 年 月 日

種 別	1 卒業見込証明書 @300 通	4 卒業証明書 @300 通
	2 成績証明書 @300 通	5 調査書 @300 通
	3 在学証明書 @300 通	6 身分証明書(再発行) @1,000 通
手数料合計	(和文・英文) 通	円
使用目的		
現住所 (送付先)	〒	
	TEL	
在校生	中学・高校 年 組 番	
卒業生	年 月 日 卒業 (担任名)	
フリガナ 氏 名	(旧姓)	
生年月日	年 月 日生	
ローマ字	(英文証明書希望者のみ)	
事務室使用欄		領収印

経理グループ提出

各種証明書手数料

学校別	中学・高校・卒業生
学年・組	年 組 番
氏 名	
手数料	円
証 書 貼 付	

* 交付は申請の2日後(休日を除く)です。

* 英文証明書:使用目的と正式氏名(ローマ字)を必ずご記入下さい。(手数料は3倍となります)