Zoom のダウンロードと ご利用方法について

✿パソコン・スマートフォン・タブレットのいずれかをご用意ください。

✿端末の種類によって、画面の表示などに多少の差異が生じることがありますが、

操作や手順はほぼ同様です。

✿個別相談会ご予約時間の前までに、Zoomのダウンロードをお願い致します。

<ダウンロード方法-パソコンの場合>

①<u>https://zoom.us/jp-jp/meetings.html</u>にアクセスします。

または、インターネットの検索サイトで「Zoom ミーティング」と検索します。



②1番下までスクロールし、「ダウンロード」の部分にある「ミーティングクライアント」を クリックします。

权要	ダウンロード	営業担当	サポート	高速
Zoomプログ お客様 弊社のチーム	ミーティングクライアント Zoom RoomSy フィアント ブラウザ拡張	1.888.799.9666 営業部にお問い合わせくださ い	Zoomをテストする アカウント サポートセンター	日本語
Zoomが選ばれる理由 特長	Outlookプラグイン Lyncプラグイン	計画と価格設定 デモをリクエスト	ライブトレーニング フィードバック	通貨
採用情報 統合 パートナー ビデオ利用方法 プレス	iPhone/iPadアプリ Androidアプリ	ウェビナーとイベント	お問い合せ アクセシビリティ	*Fル\$ →
				🚯 in 🕑 🗖 f
		「プライバシーおよび法務ポリシー」	広告について	

③「ダウンロード」をクリックします。



④こちらの画面になったら閉じてください。
 ダウンロード完了です。
 ※サインインは不要です。

Zoom クラウド ミーディング -	× ×印をクリックして 閉じてください。
<u>ミーティングに参加</u> サインイン バージョン: 4.1.30528.0821	

- <ダウンロード方法-スマートフォン・タブレットの場合>
 - ①App ストアや google play ストアなどのアプリストアから、「Zoom Cloud Meeting」を インストールします。

※Zoom 関連のアプリはいくつかあるので、「Zoom Cloud Meeting」であることを ご確認ください。



②インストールが完了しましたら、「開く」をクリックします。



③こちらの画面になったら

ダウンロード(インストール)完了です。 このまま下記の個別相談時のご利用方法へと お進みください。 ※サインアップ・サインインは不要です。



<個別相談時のご利用方法-パソコンの場合>

★パソコンに Zoom をダウンロードし、本校からのメールも同じパソコンで受信する場合

・本校からのメールに記載されている Zoom の URL をクリックします。
 →そのあとは、次ページの④に進んでください。

★ パソコンに Zoom をダウンロードし、本校からのメールはスマートフォンなど別の端末で 受信する場合

 ①ダウンロード時と同様に、<u>https://zoom.us/jp-jp/meetings.html</u>にアクセス または、 インターネットの検索サイトで「Zoom ミーティング」と検索します。

②「ミーティングに参加する」をクリックします。



③ミーティング ID を入力し、「参加」をクリックします。
 ※ミーティング ID は、本校からメールでお知らせ致します。



④「Zoom を開きますか?」という表示が出てきますので、「Zoom を開く」をクリックします。

Zoom を開きますか? https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。	サポート	日本語 🗸
Zoom を開く キャンセル		
起動中		
システムダイアログが表示されたら [Zoomミー ティングを開く] をクリックしてくだ さい。		

⑤ミーティングパスワードを入力し、「ミーティングに参加」をクリックします。
 ※ミーティングパスワードは、先程の ID と共に本校からメールでお知らせ致します。
 ※こちらの画面でお名前を入力する欄が出ましたら、ご自身のお名前を入力してください。
 ※「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」は、チェックを外しておいてください。

 ミーティングパスワードを入力してください ミーティングパスワードを入力してください 	
ミーティングパスワード	URL から進まれた方は、 パスワードを入力する画面には ならない可能性もあります。
ミーティングに参加キャンセル	

⑥「ビデオ付きで参加」をクリックします。



⑦こちらの画面で少々お待ちください。



⑧「オーディオに参加」という表示が出てきますので、「コンピューターでオーディオに参加」 をクリックします。教員の画面とつながり、個別相談が開始されます。

 オーディオに参加 コンピューターでオーディオに参加 コンヒューワー オーディオのテスト 	×
○ ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加	

- <個別相談時のご利用方法-スマートフォン・タブレットの場合>
- ★スマートフォンやタブレットに Zoom をインストールし、本校からのメールも同じ端末で 受信する場合
 - ・本校からのメールに記載されている Zoom の URL をクリックします。
 →そのあとは、次ページの④に進んでください。
- ★スマートフォンやタブレットに Zoom をインストールし、本校からのメールはパソコンなど 別の端末で受信する場合
 - ①スマートフォンやタブレットで、先程のダウンロード画面の「ミーティングに参加」を クリックします。
 - または、改めて Zoom を開き「参加」をクリックします。



②ミーティング ID を入力し、機種名をご自身のお名前に変更してください。
 その後、「ミーティングに参加」をクリックします。
 ※ミーティング ID は、本校からメールでお知らせ致します。



③ミーティングパスワードを入力し、「OK」をクリックします。

※ミーティングパスワードは、先程の ID と共に本校からメールでお知らせ致します。 ※右のような画面が表示されましたら、「許可」をクリックしてください。



④「ビデオ付きで参加」をクリックします。



⑤こちらの画面で少々お待ちください。教員の画面とつながり、<mark>個別相談が開始</mark>されます。



<ご利用時の音声と画像-パソコンの場合>

・画面の上または下部分に、以下のような表示があります。
 ミュート(音声)とビデオの停止(画像)のボタンが、こちらのようになっていることをご確認ください。



・以下のように、ボタンに斜線が引いてある場合、音声や画像がこちらに届かない状態と なってしまいます。ボタンをクリックして、斜線を解除してください。



・こちらの音声が聞こえない場合、パソコン自体の音量をご確認ください。



または、ミュートボタン横の△ボタンをクリックし、オーディオ設定からスピーカーの音量を ご確認ください。

● へ ミュート マイク ~ マイク (Realtek(R) Audio)	スピーカー	 スピーカー… スピーカー (Realtek(R) Audio) 出力レベル: 音量: ▲● 	
システムと同じ スピーカー 、 スピーカー (Realtek(R) Audio) システムと同じ			
スピーカー&マイクをテストする 電話のオーディオに切り替える コンピューターのオーディオから退出 オーディオ設定			

<ご利用時の音声と画像-スマートフォン・タブレットの場合>

・画面の上または下部分に、以下のような表示があります。 こちらのボタンをクリックし、「デバイスオーディオを介して通話」をクリックします。



・上記のボタンがマイクのマークに切り替わります。
 ミュート(音声)とビデオの停止(画像)のボタンが、こちらのようになっていることをご確認ください。



・以下のように、ボタンに斜線が引いてある場合、音声や画像がこちらに届かない状態と なってしまいます。ボタンをクリックして、斜線を解除してください。



・こちらの音声が聞こえない場合、スマートフォンやタブレット自体の音量をご確認ください。 または、Zoom 画面上のスピーカーの音量をご確認ください。

